

**T.C.**  
**BURDUR VALİLİĞİ**  
**İL YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	GİH Sınıfı Personeline ait Şikayet ve Müracaatlarla İlgili Değerlendirmeleri Yapmak, Takip Edip Sonuçlandırmak	Kamu Kurum ve Kuruluşları kanalıyla veya doğrudan ilgili şahıslarca Valiliğimize gönderilen şikayet dilekçeleri	En Geç 1 Ay İçerisinde
2	KPSS Atama ve Yerleştirme İşlemleri	1- Atama Başvuru Formu 2- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi Formu 3- Diplomanın Aslı ve Fotokopisi 4-Vesikalık Fotoğraf (3 Adet) 5- Mal Bildirim Formu 6- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (2 Adet) 7- Atandığı unvanın Niteliğine Göre Belge (bonservis, bilgi, sertifika vb.)	En Geç 3 Ay İçerisinde
3	Açıktan Atama Talebi	Dilekçe	En Geç 3 Ay İçerisinde
4	CİMER- Bilgi Edinme Başvurusu	Dilekçe	En Geç 15 Gün İçerisinde
5	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma izni ve Tescil İşlemleri	1- Müracaat eden hakiki şahısların tasdikli nüfus cüzdanı sureti, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri 2-Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama	En Geç 3 Ay İçerisinde
6	Adli Sicil Sorgulama Başvurusu	1- Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi	1-5 dk

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat yeri: Burdur Valiliği (İl Yazı İşleri Müdürlüğü)**  
**İsim: Çiğdem ÖZSİPAHİ**  
**Unvan: İl Yazı İşleri Müdür V.**  
**Adres: Burdur Valiliği**  
**Tel: 0248 233 10 79/220**  
**Fax: 0248 233 86 77**  
**E-posta: cigdem.ozsipahi@icisleri.gov.tr**

**İkinci Müracaat Yeri :** **Burdur Valiliği**  
**İsim** **Ali Nazım BALCIOĞLU**  
**Unvan** **: Vali Yardımcısı**  
**Adres** **: Burdur Valiliği**  
**Tel** **0248 233 10 79**  
**Fax** **0248 233 86 77**  
**E- Posta** **: [a.nazim.balcioglu@icisleri.gov.tr](mailto:a.nazim.balcioglu@icisleri.gov.tr)**