

T.C.
BURDUR VALİLİĞİ
HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	TASDİK (Normal tasdik ve Apostil Tasdiki)	<ul style="list-style-type: none">• Tasdik edilecek resmi belge• Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği.• Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.• Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste.	Bir evrak 4-5 dakikada tasdik edilebilmektedir. Tamamlama süresi tasdik edilecek evrakin adedine göre değişmektedir.
2	Bakım Beyannamesinin onaylanması	<ul style="list-style-type: none">• Yurt dışında çalışan bakmakla yükümlü olan kişi ile Türkiye’de bakılan kişi arasındaki akrabalık bağı gösteren nüfus kayıt örneği.	10 Dakika
3	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek -1 maddesi kapsamındaki etkinlikler ile ilgili bildirimleri kabul etmek	<ol style="list-style-type: none">1- Umumi veya umuma açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında temsil veya oyun düzenleme isteğinde bulunan gerçek kişi veya topluluklarca Valilik Makamına verilecek yazılı ve imzalı bildirim.2- Etkinlik tüzel kişilikçe düzenlenecekse, yetkili organ kararı3- Etkinlikte kullanılacak afiş, pankart, flama, resim, el ilanı, slogan metni, vs. araç ve gereçler. (İmzalı) <p>NOT: Bildirimler, etkinliğin başlama saatinden 48 saat önce Valiliğe verilecektir.</p>	Bildirim ve ekleri en geç ertesi gün ilgili kolluk birimine gönderilir.
4	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu kapsamında yapılacak toplantı ve gösteri yürüyüşleri ile ilgili bildirimleri kabul etmek.	<ol style="list-style-type: none">1- Gerçek ve Tüzel kişiler tarafından düzenlenecek olan toplantı ve gösteri yürüyüşünde en az 7 kişiden oluşan “Düzenleme Kurulu” tarafından Valilik Makamına yazılmış ve imzalanmış bildirim.2- Tüzel kişilikçe düzenlenecek ise onaylı karar örneği.	Bildirim ve ekleri en geç ertesi gün ilgili kolluk birimine gönderilir.

		<p>3- Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için İçişleri Bakanlığı İzin Belgesi.</p> <p>4- Toplantı ve Gösteri Yürüyüşünde kullanılacak afiş, pankart, flama, resim, el ilanı slogan metni vs. araç ve gereçler. (Düzenleme Kurulunca imzalı olacak)</p> <p>NOT: Bildirimler, toplantı ve gösteri yürüyüşünün başlama saatinden en az 48 saat önce Valiliğe verilecektir.</p>	
5	5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanunun Ek 1. Maddesi uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler.	17.07.2004 tarih ve 5233 sayılı terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkındaki Kanuna göre 12.07.2012 tarih ve 28351 Sayılı Kanun ile eklenen EK 1. Madde uyarınca aylık bağlanacaklar için istenen belgeler.	İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybetmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Burdur Valiliği – Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

İsim : Şahap AKAY
Unvanı : Hukuk İşleri Şube Müdür V.
Adres : Burdur Valiliği
Tel : 0 248 233 10 79/255
Faks : 0 248 233 86 77
E-Posta : sahap.akay@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Burdur Valiliği

İsim : Mehmet POLAT
Unvanı : İl Hukuk İşleri Müdürü
Adres : Burdur Valiliği
Tel : 0 248 233 10 79
Faks : 0 248 233 86 77
E-Posta : mehmet.polat@icisleri.gov.tr

T.C.
BURDUR VALİLİĞİ
İL İNSAN HAKLARI BÜROSU
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İnsan Hakları Kuruluna yapılan başvuruları kabul etmek ve sonuçlandırmak.	1- Dilekçe 2- Şikayet ile ilgili bilgi ve belgeler	Mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırmakla birlikte en geç 30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Burdur Valiliği – Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

İsim : Şahap AKAY
Unvanı : Hukuk İşleri Şube Müdür V.
Adres : Burdur Valiliği
Tel : 0 248 233 10 79/255
Faks : 0 248 233 86 77
E-Posta : sahap.akay@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Burdur Valiliği

İsim : İbrahim ÖZKAN
Unvanı : Vali Yardımcısı
Adres : Burdur Valiliği
Tel : 0 248 233 10 79
Faks : 0 248 233 86 77
E-Posta : ibrahim.ozkan@icisleri.gov.tr