

T.C.
BURDUR VALİLİĞİ
İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Şikayet Dilekçeleri	Dilekçe Kanununa göre verilen dilekçeler	1 (Ay)
2	CİMER Başvuruları	Bilgi Edinme Kanununa göre verilen dilekçeler	(15 gün veya 1 Ay)
3	Belediye Başkanı Görev Belgesi Muhtar Görev Belgesi	Nüfus Cüzdanı	10 dakika
4	İlmuhaber Tasdiki	Tapu İşlemleri için hazırlanmış Ilmuhaber Belgesi	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Ramazan ŞENCAN
Unvan : İdare ve Denetim Müdürü
Adres : Burdur Valiliği
Tel : (0248) 2332987
Faks : (0248) 2342215
E-Posta : ramazan.sencan @ icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ali Nazım BALCIOĞLU
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burdur Valiliği
Tel : (0248) 2331079
Faks : (0248) 2342215
E-Posta : a.nazim.balcioglu @ icisleri.gov.tr