

2644 SAYILI TAPU KANUNUNUN 36 NCI MADDESİ KAPSAMINDAKİ ŞİRKETLERİN VE İŞTİRAKLERİN TAŞINMAZ MÜLKİYETİ VE SINIRLI AYNÎ HAK EDİNİMİ İÇİN GEREKLİ BELGELER

İLGİ: Resmi Gazetenin 16.08.2012 tarih ve 28386 sayılı nüshasında yayımlanan, “2644 Sayılı Tapu Kanununun 36 ncı Maddesi Kapsamındaki Şirketlerin Ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti Ve Sınırlı Aynî Hak Edinimine İlişkin Yönetmelik”

UYARI: İlgili Yönetmeliğin 1nci madde – 3ncü fıkrasında sıralanan, aşağıdaki işlemler için yönetmelik gereği Valiliğimiz tarafından izin yazısı hazırlanmamaktadır. Bu kapsamdaki tescil işlemleri için doğrudan doğruya ilgili Tapu Müdürlüğüne başvurulmalıdır.

1. 2644 sayılı Kanunun 36 ncı maddesi kapsamı dışında kalan yabancı sermayeli şirketlerin taşınmaz mülkiyeti ve sınırlı ayni hak edinimi,
2. Şirketlerin veya iştiraklerin taşınmaz rehni tesisi,
3. Taşınmaz rehninin paraya çevrilmesi kapsamındaki mülkiyet edinimleri,
4. Şirket birleşmelerinden ve bölünmelerinden doğan taşınmaz mülkiyeti ve sınırlı ayni hak nakli,
5. Organize sanayi bölgeleri, endüstri bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri ve serbest bölgeler gibi özel yatırım bölgelerindeki taşınmaz mülkiyeti ve sınırlı ayni hak edinimleri,
6. İlgili mevzuata göre belli sürede elden çıkarma zorunluluğunun devam etmesi kaydıyla bankaların, 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu çerçevesinde kredi olarak sayılan işlemler nedeniyle ya da alacaklarını tahsil amacıyla taşınmaz edinimleri

1. TAŞINMAZ MÜLKİYETİ İÇİN GEREKLİ ASIL BELGELER:

A. BAŞVURU DİLEKÇESİ:

Başvuru dilekçesi; dilekçe örneğine uygun olarak tanzim edilmeli ve içeriğinde aşağıdaki bilgiler yer almalıdır.

- a. Taşınmazın tapu kayıt bilgileri (İli-İlçesi- Beldesi-Mahallesi-Köyü-Mevkii; Pafta-Ada-Parsel Numaraları; Blok ve Bağımsız Bölüm Numaraları; Arsa-Tarla-vb. taşınmazların yüzölçümü; Taşınmazın niteliği gibi bilgiler),
- b. Taşınmazın açık (Posta) adresi,
- c. Taşınmazı edinme maksadı,
- ç. Başvuruyu yapan şirketin / iştirakin tam ünvanı, kaşesi, yetkilinin tam adı soyadı, imzası ve başvuru tarihi,
- d. Başvuruyu yapan şirketin / iştirakin tebligat adresi,
- e. Başvuruyu yapan imza sahibinin evrak takibine yetkili kıldığı kişi varsa bu kişiye ait iletişim bilgileri,
- f. Başvuruyu yapan imza sahibinin sonuç yazısını elden alıp almak istemediğine dair beyanı

B. VEKALETNAME:

Müracaat vekaleten yapılıyorsa başvuru yapan kişinin Valilik ve/veya ilgili tüm resmi kurumlar nezdinde işin takibine yetkili olduğuna dair noterde düzenlenmiş vekaletname.

C. TAPU KAYIT BİLGİLERİ:

- a. Taşınmaza ilişkin tapu senedinin fotokopisi (aslını da ibraz etmek üzere) veya,
- b. İlgili Tapu Müdürlüğünden alınan, tapu kayıt bilgilerini içeren belgenin aslı veya noter onaylı fotokopisi.

Ç. KOORDİNATLI ÇAP ÖRNEĞİ:

Bu belge; aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde taşınmazın bulunduğu yerin yetkili Kadastro Biriminden alınmalıdır:

- a. 1/25.000 ölçekli harita olmalı,
- b. Taşınmazın bulunduğu parsel bu harita üzerinde işaretlenmeli,
- b. Taşınmazın İli – İlçesi - Pafta – Ada – Parsel numaraları bulunmalı,
- c. Taşınmazın bulunduğu parselin 6 derecelik memleket koordinatları bulunmalıdır.

D. TAAHHÜTNAME:

Taahhütname; taahhütname örneğine uygun olarak ve doldurma talimatına dikkat edilerek tanzim edilmelidir. Özetle;

- a. Yapılan tescil talebi ve taşınmazın cinsine uygun taahhütname örneği seçilmelidir.
- b. Taşınmaz mülkiyetinin şirketin / iştirakin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu maksatla kullanılacağına dair ibare bulunmalıdır.
- c. Taahhütname; taşınmaz için yapılan tescil talebi hususunda şirketi / iştiraki temsil ve ilzama yetkili olan ve Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan yetki belgesinde isimleri belirtilen kişi veya kişiler tarafından imzalanmalıdır. **Vekaleten veya başka şekilde imzalanmamalıdır.** - 2 - ç. Diğer hususlar için taahhütname doldurma talimatı dikkate alınmalıdır.

E. İMZA SİRKÜLERİ:

Taahhütnameyi imzalayan şirket / iştirak yetkilisine / yetkililerine ait noterde düzenlenmiş **şirket imza sirkülerinin** aslı veya noter onaylı fotokopisi hazırlanmalıdır.

F. YETKİ BELGESİ:

- a. Şirket / iştirak merkezinin kayıtlı olduğu Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınmalıdır.
- b. Belge içinde şirketin / iştirakin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu belirten ibare olmalı ve temsilcisi / temsilcileri (taşınmaz için yapılan tescil talebi hususunda şirketi / iştiraki temsil ve ilzama yetkili olan kişi) isimleri ile gösterilmelidir.
- c. Yetki belgesi başvuru tarihi itibarıyla **son bir (1) yıl içinde** tanzim edilmiş olmalıdır.

G. ORTAKLIK DURUM BELGESİ:

a. Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde:

- (1) Şirket merkezinin kayıtlı olduğu Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınmalıdır.
- (2) Belgede yabancı ortakların isimleri veya ünvanları, tabiiyetleri ve ortaklık oranları gösterilmelidir.
- (3) İştirakin başvuruda bulunması halinde; yabancı yatırımcıya ulaşıncaya kadar iştirakin ortaklarının isimleri veya ünvanları, tabiiyetleri ve ortaklık oranlarını gösteren belge / belgeler eklenmelidir.
- (4) Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan **Yetki Belgesi** ile **Ortaklık Durum Belgesi** için tek belge düzenlenmelidir.
- (5) Bu belgede; başvuru yapan şirketin / iştirakin **“2644 Sayılı Kanunun 36ncı maddesi kapsamında bulunduğu”** açık bir şekilde ifade edilmelidir.
- (6) Ortaklık Durum Belgesi başvuru tarihi itibarıyla son bir (1) ay içinde tanzim edilmiş olmalıdır.

b. Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde:

- (1) Ortaklık Durum Belgesi Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.nden alınmalıdır.
- (2) Belgede yabancı yatırımcılara ait bilgiler aşağıdaki şekilde gösterilmelidir:
 - (a) Borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin % 10'una veya daha fazlasına sahip olanların isimleri veya ünvanları, tabiiyetleri ve ortaklık oranları,
 - (b) Borsada işlem görmeyen hisselerine sahip olan yabancı yatırımcıların isimleri veya ünvanları, tabiiyetleri ve ortaklık oranları.
- (3) İştirakin başvuruda bulunması halinde; yabancı yatırımcıya ulaşıncaya kadar iştirakin ortaklarının isimleri veya ünvanları, tabiiyetleri ve ortaklık oranlarını gösteren belge / belgeler eklenmelidir.
- (4) Bu belgede; başvuru yapan şirketin / iştirakin **“2644 Sayılı Kanunun 36ncı maddesi kapsamında bulunduğu”** açık bir şekilde ifade edilmelidir.
- (5) Ortaklık Durum Belgesi başvuru tarihi itibarıyla son bir (1) ay içinde tanzim edilmiş olmalıdır.

Ğ. ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ:

Şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından onaylanmış asıl belge veya noter onaylı fotokopisi hazırlanmalıdır.

2. SINIRLI AYNÎ HAK EDİNİMİ İÇİN GEREKLİ ASIL BELGELER:

Belge içeriği yukarıda (İnci maddede) açıklandığı şekilde olmak üzere, aşağıdaki belgeler hazırlanmalıdır:

A. BAŞVURU DİLEKÇESİ:

Başvuru dilekçesi; dilekçe örneğine uygun olarak tanzim edilmelidir. İçeriğinde ayrıca tescili talep edilen sınırlı ayni hak işleminin süresi ve son bulma tarihi de yer almalıdır.

B. VEKALETNAME:

Müracaat vekaleten yapılıyorsa başvuruyu yapan kişinin Valilik ve/veya ilgili tüm resmi kurumlar nezdinde işin takibine yetkili olduğuna dair noterde düzenlenmiş vekaletname.

C. TAPU KAYIT BİLGİLERİ:

Başvuru dosyasının esas muhteviyatında olmamasına rağmen, dilekçe ve taahhünamedeki taşınmaza ait bilgilerin doğruluğunun kontrol edilmesi bakımından dosyada bulunmalıdır. Tapu kayıt bilgileri yukarıda açıklandığı şekilde hazırlanmalıdır.

Ç. TAAHHÜTNAME:

Taahhütname; taahhütname örneğine uygun olarak ve doldurma talimatına dikkat edilerek tanzim edilmelidir. İçeriğinde ayrıca tescili talep edilen sınırlı ayni hak işleminin süresi ve son bulma tarihi de yer almalıdır.

D. İMZA SİRKÜLERİ:

Taahhütnameyi imzalayan şirket / iştirak yetkilisine ait noterde düzenlenmiş şirket imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı fotokopisi hazırlanmalıdır.

E. YETKİ BELGESİ:

Belge içeriği yukarıda (1nci maddede) açıklandığı şekilde olmalıdır.

F. ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ: Şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından onaylanmış asıl belge veya noter onaylı fotokopisi hazırlanmalıdır.

3. BELGE HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK DİĞER HUSUSLAR:

a. Başvuru dosyasına konacak belgelerin sırası ve adedi:

(1) Yukarıda açıklandığı şekilde hazırlanmak üzere tüm belgelerin **birer suret asılları**,

(2) Aynı belgelerin **birer suret fotokopileri**,

(3) Tapu Kayıt Bilgileri ile Koordinatlı Çap Örneğinin **üç (3) suret fotokopisi** (Başvuru taşınmaz mülkiyeti için ise, yazışmalarda kullanmak üzere).

b. Asıl ve fotokopi belgeler tek bir telli dosyaya, yukardaki sıraya uygun olarak konmalıdır.

c. Aynı şirket / iştirak tarafından yapılan çoklu başvurularda dosya muhteviyatı aşağıdaki şekilde hazırlanmalıdır:

(1) Aynı parsel üzerinde, birden fazla taşınmaz mülkiyeti veya sınırlı ayni hak edinimi söz konusu ise: Müracaat tek bir dosyada toplanmalıdır. Tapu Kayıt Bilgileri ve Taahhütname her bir taşınmaz için ayrı ayrı tanzim edilmeli, diğer belgeler ortak olarak hazırlanmalıdır.

(2) Aynı anda farklı parseller veya adalar üzerinde, birden fazla taşınmaz mülkiyeti veya sınırlı ayni hak edinimi söz konusu ise:

(a) Her bir parsel için ayrı ayrı dosya tanzim edilmelidir.

(b) Başvuru dosyalarından biri "Ana Dosya" haline getirilerek tüm dosyalar için ortak olan vekaletname (kullanılıyorsa), imza sirküleri, yetki belgesi, ortaklık durum belgesi ve şirket / iştirak ana sözleşmesinin asılları bu dosyada toplanmalı, diğer tüm dosyalara bu belgelerin fotokopileri konmalıdır.

(c) Başvuru dilekçesi her parsel için ayrı ayrı hazırlanmalıdır.

(ç) Aynı parselde olan tüm tapu kayıt bilgileri, parsel için hazırlanan dosyada toplanmalıdır.

(d) Koordinatlı çap örneği; her parsel için ayrı ayrı hazırlanmalıdır. Aynı parsel içinde edinilecek birden fazla taşınmaz olsa bile tek bir çap örneği yeterlidir.

(e) Taahhütname;

- Arsa, tarla, vb. başvurularında her parsel için ayrı ayrı tanzim edilmeli,

- Mesken, dükkan, vb. başvurularında ise her bağımsız bölüm için ayrı ayrı tanzim edilmeli

ve parsel için hazırlanan dosyada toplanmalıdır.

ç. Valiliğimiz tarafından yapılacak işlemler, tüm belgelerin Valiliğe tam ve eksiksiz teslimini müteakip başlatılmaktadır. Bu nedenle; başvuru dosyalarının Valiliğimize teslim edilmeden önce yetkili personelimize gösterilerek ön kontrolü yaptırılmalıdır. Bu suretle tesbit edilen hata ve eksiklikler en kısa zamanda başvuru sahipleri tarafından giderilebilecek ve zaman kaybı yaşanmayacaktır.

d. Aynı şirket veya iştirak tarafından Valiliğimize ilk başvurudan itibaren bir yıl içinde yeni bir başvuru yapılması halinde; imza sirküleri ve yetki belgesi içeriğinde bir değişiklik olmadığının yetkili temsilci (Taahhütnameyi imzalayan kişi / kişiler) tarafından beyan edilmesi kaydıyla, bu belgelerin tekrar yeni dosyaya konmasına gerek yoktur.

e. Tescil işlemi, Valilik tarafından hazırlanan yazılı bilginin **şirkete veya iştirake tebliğ edilmesinden itibaren altı ay içinde yapılır**. Bu sürenin aşılması halinde, taşınmaz edinimi başvurusu yenilenir. Bu kapsamda; Valilik izin yazısı ilgili Tapu Müdürlüğüne elektronik ortamda veya kâğıt üzerinden, şirket veya iştirakin beyan ettiği tebligat adresine ise iadeli - taahhütlü olarak gönderilmektedir. Zaman kaybını en aza indirmek maksadıyla şirket / iştirak yetkilisi tarafından işlemlerin seyri takip edilmeli ve tescil işlemi

tebligattan sonraki altı (6) ay içinde tamamlanmalıdır.

f. Her türlü soru, görüş ve önerileriniz için yetkili personel irtibat numarası:

(1) 0. 248. 233 93 31 (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü)

(2) 0. 248. 233 10 79 (Santral – Dahili: 130)

DİLEKÇE ÖRNEĞİ (SINIRLI AYNİ HAK İÇİN)

BURDUR VALİLİĞİNE (İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ)

KONU: Sınırlı Ayni Hak Edinimi

2644 sayılı Tapu Kanununun 36 ncı maddesi kapsamında bulunan şirketimizin / iştirakimizin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek amacıyla; aşağıda tapu kayıt bilgileri ve açık adresi sıralanmış taşınmaz üzerinde; yıllık süre ile (..... / / 20.... tarihine kadar) şirketimiz / iştirakimiz adına sınırlı aynî hak tesisinin tescil edilmesini talep ediyorum.

Gereğini arz ederim. / / 20...

(İMZA)
(ADI SOYADI)
(ÜNVANI)

TEBLİGAT ADRESİ:
.....

İRTİBAT (EVRAK TAKİBİ İÇİN YETKİLİ KİŞİ) :

ADI SOYADI:

TEL. NO :

(SONUÇ YAZISINI ELDEN TESLİM ALMAK İSTİYORUM / İSTEMİYORUM)

ŞİRKET / İŞTİRAK ÜNVANI

.....

.....

ŞİRKET / İŞTİRAK KAŞESİ

TAŞINMAZA AİT TAPU KAYIT BİLGİLERİ			
İLİ		PAFTA NO	
İLÇESİ		ADA NO	
BELDESİ		PARSEL NO	
MAH. / KÖYÜ		PARS. YÜZÖLÇ.	(M ²)
MEVKİİ		PARS. NİTELİĞİ	
TAŞINMAZIN AÇIK ADRESİ			

DİLEKÇE ÖRNEĞİ (TAŞINMAZ MÜLKİYETİ İÇİN)

BURDUR VALİLİĞİNE
(İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ)

KONU: Taşınmaz Mülkiyeti Edinimi

2644 sayılı Tapu Kanununun 36 ncı maddesi kapsamında bulunan şirketimizin / iştirakimizin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek amacıyla; aşağıda tapu kayıt bilgileri ve açık adresi sıralanmış taşınmazın / taşınmazların mülkiyetinin şirketimiz / iştirakimiz adına tescil edilmesini talep ediyorum.

Gereğini arz ederim. / / 20...

(İMZA)
(ADI SOYADI)
(ÜNVANI)

ŞİRKET / İŞTİRAK ÜNVANI

.....
.....

ŞİRKET / İŞTİRAK KAŞESİ

TEBLİGAT ADRESİ:

.....

İRTİBAT (EVRAK TAKİBİ İÇİN YETKİLİ KİŞİ) :

ADI SOYADI:

TEL. NO :

(SONUÇ YAZISINI ELDEN TESLİM ALMAK İSTİYORUM / İSTEMİYORUM)

TAŞINMAZA / TAŞINMAZLARA AİT TAPU KAYIT BİLGİLERİ			
İLİ		PAFTA NO	
İLÇESİ		ADA NO	
BELDESİ		PARSEL NO	
MAH. / KÖYÜ		PARS. YÜZÖLÇ.	(M ²)
MEVKİİ		PARS. NİTELİĞİ	
PARSEL İÇİNDE TALEP EDİLEN TAŞINMAZIN / TAŞINMAZLARIN			
BLOK NO			
KAT NO			
BAĞ. BÖL.NO			
B.B. NİTELİĞİ			
TAŞINMAZIN AÇIK ADRESİ			

TAAHHÜTNAME DOLDURMA TALİMATI:

1. Bu taahhütname örneğine; Burdur Valiliğinin internet sitesinden, aşağıdaki pencereleri sırayla tıklayarak ulaşabilirsiniz:

- Burdur Valiliği Anasayfa
- Belgeler / Dosyalar Penceresi
- İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne Ait Çalışma Dosyaları Penceresi
- 2644 Sayılı Tapu Kanununun 36 ncı Maddesi Kapsamındaki Şirketlerin Taşınmaz Mülk. ve Sın. Ayni Hak Edin. İşlemleri Penceresi
- Taahhütname Örnekleri Penceresi

2. Taahhütnamedeki boş bırakılmış yerler; taşınmazın tapu kaydına uygun olarak, varsa bağımsız bölüm numarası dahil tam, doğru ve okunaklı bir şekilde doldurulmalıdır

3. Taşınmaz arsa / tarla / bahçe, vb. ise “..... (m2) yüzölçümlü, arsa / tarla / bahçe, (vb.) nitelikli taşınmazın...” şeklinde ifade tamamlanmalıdır.

4. Taahhütnamenin üst kısmında bulunan “Başvuru Numarası” ve “Tarih” bölümü Valilik tarafından, alt kısımda bulunan tarih bölümü ise taahhütnameyi imza altına alan şirket / iştirak temsilcisi / temsilcileri tarafından doldurulmalıdır.

5. Taahhütnamenin alt kısmına şirket / iştirak temsilcisi olarak; Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan yetki belgesinde belirtilen kişi / kişiler tarafından bizzat imza atılmalıdır. Vekaleten imza atılmamalıdır.

6. Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan belgeye göre şirket / iştirak temsilcisi birden fazla olup gayrimenkul ile ilgili tasarruflarda “müştereke” imza yetkisi tanımlanmışsa, taahhütname tüm yetkililer tarafından müştereken imzalanmalıdır. Bu durumda yetkililerin ayrı ayrı adları yazılarak altına imzaları atılmalıdır.

7. Taahhütnamede imzası bulunan temsilci isimlerinde herhangi bir harf hatası olmamalı, kısaltma yapılmamalıdır. (Örnek: A. Hasan YILDIRIM; açık olarak Ali Hasan YILDIRIM şeklinde yazılmalıdır.)

8. Şirketin / iştirakin ünvanı kısaltma yapılmadan yazılmalı, kaşesi okunaklı bir şekilde basılmalıdır.

9. Taahhütname içeriğinde herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır.

10. Konu ile ilgili sorularınız için 0.248. 233 10 79 - (dahili 130) no.lu telefonu (Burdur Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü) arayınız.

TAAHHÜTNAME (1)
(2644 SAYILI TAPU KANUNUNUN 36 NCI MADDESİ KAPSAMINDAKİ
ŞİRKETLERİN VEYA İŞTİRAKLERİN TAŞINMAZ MÜLKİYETİ İÇİN)
(ARSA / TARLA / BAHÇE, VB. MÜLKİYETİ)

Başvuru Numarası (Valilik tarafından doldurulacak)	
Başvuru Tarihi (Valilik tarafından doldurulacak)	
Şirket / İştirak Bilgileri	
Şirketin / İştirakin Ünvanı	
Ticaret Sicil Numarası	No: Kayıt Yeri:
Vergi Numarası	

Yukarıda yazılı bilgileri doğru olarak beyan ettiğimi, şirketin / iştirakin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek üzere..... İli , İlçesi, Mahallesi / Köyü, Ada, Parselde kayıtlı, (m²) Yüzölçümlü, nitelikli taşınmazın mülkiyetini talep ettiğimi ve edindiğim taşınmazı bu çerçevede kullanacağımı, aksi takdirde 2644 sayılı Tapu Kanununun 36 ncı Maddesi Kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti ve Sınırlı Ayni Hak Edinimine İlişkin Yönetmelikte yer alan yaptırımların uygulanmasını kabul edeceğimi, beyan ve taahhüt ederim. / / 20.....

ŞİRKET / İŞTİRAK ÜNVANI
ŞİRKET / İŞTİRAK KAŞESİ

TEMSİLCİ - 1	TEMSİLCİ - 2
ADI SOYADI	ADI SOYADI
İMZA	İMZA

TAAHHÜTNAME (2)
(2644 SAYILI TAPU KANUNUNUN 36 NCI MADDESİ KAPSAMINDAKİ
ŞİRKETLERİN VEYA İŞTİRAKLERİN SINIRLI AYNİ HAK EDİNİMİ İÇİN)

Başvuru Numarası (Valilik tarafından doldurulacak)	
Başvuru Tarihi (Valilik tarafından doldurulacak)	
Şirket / İştirak Bilgileri	
Şirketin / İştirakin Ünvanı	
Ticaret Sicil Numarası	No: Kayıt Yeri:
Vergi Numarası	

Yukarıda yazılı bilgileri doğru olarak beyan ettiğimi, şirketin / iştirakin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek üzere..... İli , İlçesi, Mahallesi / Köyü, Ada, Parselde kayıtlı, (m²) Yüzölçümlü, nitelikli taşınmaz üzerinde yıl süre ile (..... / / 20..... tarihine kadar) sınırlı aynî hak tesisini talep ettiğimi ve edindiğim sınırlı ayni hakkı bu çerçevede kullanacağımı, aksi takdirde 2644 sayılı Tapu Kanununun 36 ncı Maddesi Kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti ve Sınırlı Ayni Hak Edinimine İlişkin Yönetmelikte yer alan yaptırımların uygulanmasını kabul edeceğimi, beyan ve taahhüt ederim.

..... / / 20.....

ŞİRKET / İŞTİRAK ÜNVANI
ŞİRKET / İŞTİRAK KAŞESİ

TEMSİLCİ – 1	TEMSİLCİ – 2
ADI SOYADI	ADI SOYADI
İMZA	İMZA

TAAHHÜTNAME (3)
(2644 SAYILI TAPU KANUNUNUN 36 NCI MADDESİ KAPSAMINDAKİ
ŞİRKETLERİN VEYA İŞTİRAKLERİN TAŞINMAZ MÜLKİYETİ İÇİN)
(MESKEN / DÜKKAN, VB. MÜLKİYETİ)

Başvuru Numarası (Valilik tarafından doldurulacak)	
Başvuru Tarihi (Valilik tarafından doldurulacak)	
Şirket / İştirak Bilgileri	
Şirketin / İştirakin Ünvanı	
Ticaret Sicil Numarası	No: Kayıt Yeri:
Vergi Numarası	

Yukarıda yazılı bilgileri doğru olarak beyan ettiğimi, şirketin / iştirakin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek üzere..... İli , İlçesi, Mahallesi / Köyü, Ada, Parsel, Blok, Kat, No.lu Bağımsız Bölümde kayıtlı, nitelikli taşınmazın mülkiyetini talep ettiğimi ve edindiğim taşınmazı bu çerçevede kullanacağımı, aksi takdirde 2644 sayılı Tapu Kanununun 36 ncı Maddesi Kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti ve Sınırlı Ayni Hak Edinimine İlişkin Yönetmelikte yer alan yaptırımların uygulanmasını kabul edeceğimi, beyan ve taahhüt ederim.

..... / / 20.....

ŞİRKET / İŞTİRAK ÜNVANI
ŞİRKET / İŞTİRAK KAŞESİ

TEMSİLCİ - 1	TEMSİLCİ - 2
ADI SOYADI	ADI SOYADI
İMZA	İMZA