

HİZMETE ÖZEL

T.C.  
BURDUR VALİLİĞİ



ŞEHİTLİK ve ŞEHİT İŞLEMLERİ  
YÖNERGESİ

Nisan 2017

[www.burdur.gov.tr](http://www.burdur.gov.tr)

**BURDUR VALİLİĞİ**  
**ŞEHİTLİK ve ŞEHİT İŞLEMLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Hukuki Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Burdur İli sınırları içerisinde şehit olanlarla başka illerde şehit olup Burdur İli sınırları içerisinde defnedilecek olan şehitlerin defin işlemlerini, Burdur İlinde ikamet eden şehit ailelerine yönelik yapılacak işlemleri ve şehitliklerin yönetimine ilişkin ilke ve yöntemleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge Burdur İli sınırları içerisinde şehit olan veya başka illerde şehit olup da Burdur İli sınırları içerisinde defnedilecek olan şehitlerin defin işlemlerini, Burdur İli sınırları içerisinde ikamet eden şehit ailelerine yönelik yapılacak işlemleri ve şehitliklerin yönetimine ilişkin işlemleri kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Komisyon: Bu Yönergenin altıncı maddesine göre oluşturulan komisyonu,
- b) Şehitlik: Burdur İl Özel İdaresi adına tescil veya tahsis edilmiş olup şehitlerin defnedildiği alanı,
- c) Vali: Burdur Valisini,
- d) Valilik: Burdur Valiliđini,
- e) Yönerge: Burdur Valiliği Şehitlik ve Şehit İşlemleri Yönergesi'ni,
- f) Yönetmelik: Şehitlik Yönetmeliđi'ni, ifade eder.

**Dayanak**

**MADDE 4-**(1) Bu Yönerge;

- a) 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- b) 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- c) Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliđi,
- d) 12/11/2016 tarih ve 29886 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şehitlik Yönetmeliđi, esas alınarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Esaslar, Komisyon, Şehitlikler ve Yükümlülükler**

**Genel Esaslar**

**MADDE 5-** (1) Yapılan tüm işlemler şehidin aziz hatırasına saygılı ve yaraşır bir anlayışla yerine getirilir.



- (2) Kaymakamlıklar, belediyeler ve kurumların il birimleri en az şube müdürü düzeyinde bir mensubunu irtibat kişisi olarak belirleyerek iletişim bilgilerini Valiliğe bildirir.
- (3) Kurumlar yapacakları işlemler bakımından her an hazırlıklı olurlar ve şehadet haberini aldıkları andan itibaren Komisyon Başkanı ile irtibata geçerler.
- (4) Şehit haberini alan kurum amiri durumu derhal Valiye bildirir.
- (5) Şahadet haberinin şehidin ailesine bildirilmesinde izlenecek yöntem ve zaman Vali tarafından mevzuat kapsamında belirlenir.
- (6) Şehidin ailesinin Burdur İli dışında ikamet etmesi halinde durum en seri şekilde ikamet yeri valiliğine bildirilir.
- (7) Burdur İlinde şehit olanlar için şehitliğe defin kararına ilişkin bilgi ve belgeler hazırlanarak Komisyonun kararı alınır.
- (8) Başka illerde şehit olup Burdur il sınırları içerisinde defnedilecek şehit için, olay yeri valiliğinden şehitliğe defin kararı alındıktan sonra defin yerine ilişkin ailenin yazılı veya sonradan yazılı hale getirilmek üzere şifahi talebi de en seri şekilde alınarak sorumlu birimlerce gerekli işlemler başlatılır.
- (9) Şehide ve ailesine ilişkin bilgiler ile gerekli iletişim bilgileri şehidin ait olduğu kurum tarafından temin edilerek Şehit Bilgi Formuna (Ek -1) işlendikten sonra Valiliğe gönderilir.
- (10) Muhtarlar sorumlu oldukları köy veya mahalledeki cenaze törenleri ile definlerde kurumlar tarafından yapılan çalışmalara her türlü katkıyı sağlarlar ve rehberlik ederler.
- (11) Şehidin cenaze namazı ilke olarak İl veya İlçe Müftüsü tarafından kıldırılır.
- (12) Cenaze namazı kılınırken aile fertlerine ön safta protokol mensuplarının yanında yer verilir.
- (13) Sivil şehitler ve ilimizde teşkilatı bulunmayan kurum mensubu şehitlerle ilgili işlemleri yürütecek kurum Vali tarafından belirlenir.

### **Komisyonun Oluşumu ve Görevleri**

**MADDE 6-** (1) Şehitliğe defin kararı alınması ile defin sürecinde yapılacak iş ve işlemlerin koordine edilmesi ve takibi için İl Belediye Başkan Yardımcısı, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri, İl Emniyet Müdürü, İl Jandarma Komutanı ve Aile Sosyal Politikalar İl Müdüründen oluşan bir komisyon oluşturulur.

(2) Komisyonun Başkanlığını Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon tarafından Yönetmeliğin dördüncü maddesine göre alınan şehitliğe defin kararlarının birer örneği defin yeri valiliği ile şehidin ilgili olduğu birime gönderilir, diğer örneği ise dosyasında muhafaza edilir.

(4) Komisyonun sekretarya hizmetleri Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

(5) Komisyonun aldığı kararlar Vali'nin onayı ile yürürlüğe girer.

### **Şehitliklerin Düzenlenmesi**

**MADDE 7-** (1) İl Özel İdaresi şehitliklerin bakım ve gözetiminden sorumlu olacak bir birim müdürü ile diğer görevlileri belirleyerek Valiliğe bildirir.

(2) Şehitlikler Yönetmeliğin dokuzuncu maddesi hükümleri çerçevesinde planlanır ve düzenlenir.

(3) İlçelerde bulunan şehitlikler kaymakamlıklar tarafından ayrıca takip ve gözetim altında bulundurulur.

(4) Şehitliklerin düzeni, bakım ve onarımı ile ilgili tespit edilen eksiklik ve ihtiyaçlar, ailelerin şehit mezarlıkları ile ilgili talepleri kaymakamlıklarca Valiliğe bildirilir.



(5) Valilik veya kaymakamlıklar tarafından Yönetmeliğin dokuzuncu maddesi kapsamında talep edilen hususlar, ilgili belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yerine getirilir.

(6) Şehitliklerde yapılacak her türlü program ve tören Mülki İdare Amirinin onayına tabidir.

(7) Şehitlikler temiz ve bakımlı bir şekilde her an vatandaşlarımızın ziyaretine açık ve hazır vaziyette bulundurulur.

(8) Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Şehitleri Anma Günlerinde Valilik tarafından gerekli görülecek şehitliklere yoğun ziyaret saatlerinde ilgili birimler tarafından başta din görevlileri ve sağlık elemanları olmak üzere gerekli personel görevlendirilir.

(9) Şeref Defteri İl Özel İdaresi tarafından hazırlanarak şehitlikte yapılacak törenlerde hazır halde bulundurulur, imzalanması gerekenler tarafından imzalandıktan sonra kaldırılır.

(10) Şehitliklerde bir Şehitlik Takip ve Bakım Defteri (Ek-2) bulundurulur. Bu defter şehitlik sorumlusu tarafından her 15 günde bir, sorumlu birim müdürü tarafından her iki ayda bir şehitliğin kontrolü yapıldıktan sonra imzalanır.

(11) Şehitliğin gözetim altında tutulup defterin ilgililer tarafından imzalanıp imzalanmadığı merkez ilçede Özel İdareden sorumlu Vali Yardımcısı ilçelerde ise kaymakamlar tarafından kontrol edilerek gerekli kayıtlar düştükten sonra Şehitlik Takip ve Bakım Defteri imzalanır.

### **Şehidin Kurumu Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler**

**MADDE 8-** (1) Şehadet haberini zaman mefhumu gözetmeden doğrudan doğruya Valiye bildirmek.

(2) Şehitliğe defin kararına esas teşkil edecek her türlü bilgi ve belgeyi hazırlayarak Valiliğe sunmak.

(3) Şehide ve ailesine ilişkin bilgileri içeren Şehit Bilgi Formunu Valiliğe en seri şekilde ulaştırmak.

(4) Şehidin vesikalık fotoğrafını temin ederek Burdur İlinde defnedilecek ise yeteri kadar çoğaltmak ve cenaze törenine katılanların yakasına takılması için gerekli hazırlıkları yapmak. Başka ilde defnedilecek şehitler için fotoğrafı defin yeri valiliğine Şehit Bilgi Formu ile birlikte elektronik ortamda göndermek.

(5) Yapılacak iş ve işlemlerle ilgili olarak sorumlu kurumlar tarafından yürütülen çalışmalarını izlemek ve destek olmak, aksaklıkları Komisyon Başkanına bildirmek.

(6) İl dışından şehide refakat etmek üzere gelenlerin ilimize varışlarından ayrılmalarına kadar herhangi bir mağduriyet yaşamamaları için gerekli tedbirleri almak.

(7) Şehit ailesine verilecek bayrak ile defin sırasında kullanılacak bayrağı temin etmek, cenaze töreni ve defin sırasında hazır bulundurmak.

### **Sorumlu Kurumlar Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler**

**MADDE 9-** (1) Belediyeler tarafından sorumluluk bölgesinde;

a) Cenaze namazının kılınacağı cami, müştemilatı ve çevresi ile alanın temizliğini yapmak,

b) Talep edilmesi halinde cenaze töreninin yapılacağı yerde ses sistemini kurmak,

c) Talep edilmesi halinde ailenin uygun göreceği yere taziye çadırı kurmak,

d) Defin yerinde yeteri kadar tabure bulundurmak,

e) Şehit ailesinin evinin ve çevresinin bayraklarla donatılmasını sağlamak,

f) Cenaze arabası temin etmek,

g) Talep edilmesi halinde şehit yakınlarının il içi ulaşımları ve cenazeye katılanların defin yerine ulaşımı için yeteri kadar araç temin etmek,

h) Şehidin naaşının tabutlanması ve bayraklanması için gerekli malzemeleri temin etmek,

(2) İl Jandarma Komutanlığı ve İl Emniyet Müdürlüğü tarafından görev bölgesi içerisinde;



- a) Şehidin ve şehit ailesinin ilimize ve il içerisinde polis bölgesindeki nakli ile ilimizden diğer illere naklini il çıkışına kadar takip etmek ve eskort görevlendirmek, muhatap illerle irtibat sağlamak ve ilgili mercileri bilgilendirmek,(İl Emniyet Müdürlüğü tarafından)
- b) Şehit ve şehit ailesinin jandarma bölgesindeki naklini izlemek, eskort görevlendirmek ve ilgili mercileri bilgilendirmek,(İl Jandarma Komutanlığı tarafından)
- c) Defin yeri ve güzergâhındaki güvenlik önlemleri ve trafik akışına ilişkin tedbirleri almak ve gerekli düzeni sağlamak,
- d) Törene katılacak devlet büyüklerinin intikali ve güvenliğine ilişkin gerekli tedbirleri almak,
- e) Şehit ailesi mensuplarının ve protokolün cenaze namazı esnasında ön safta durabilmeleri için gerekli tedbirleri önceden almak,
- f) Defin esnasında karmaşa oluşmaması, definin sükûnet ve düzen içerisinde gerçekleştirilebilmesi için her türlü planlamayı yapmak ve uygulamak,
- g) Defin yerinde yeterli bir alanın tecrit edilebilmesi için gerekli olan bariyeri temin etmek ve uygulamak,
- h) Devlet büyükleri tarafından törene gönderilen çelenklerin uygun yerlere konulmasını ve defin yerine taşınmasını sağlamak,

(3) İl Özel İdaresi tarafından;

- a) Şehitliklerin envanterini çıkarmak, hali hazır durumları, planları ve krokilerini oluşturmak,
- b) Şehitliklerin Yönetmeliğe uygun bir şekilde yönetimi için gerekli tedbirleri almak ve çalışmaları yapmak,
- c) Şehitliklerin, şehitlikler dışındaki şehit mezarlarının yapım, bakım, onarım ve koruma işlemleriyle ilgili keşifleri hazırlamak, ilgili birimlere bildirmek, ihale işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak,
- d) Şehitliklerde uygulanacak aydınlatma, sulama, teraslama, bahçe ve yollar gibi altyapıya ilişkin hususları projelendirmek ve onay sonrası uygulamak,
- e) Şehitliklerde yapılacak törenler için temizlik, bakım, bayrak asılması, çiçeklendirme v.b. işlemleri yapmak,
- f) Şehit mezarını kazdırmak, defin için gerekli hazırlıkları yapmak,
- g) Yönetmeliğin 12. maddesinde belirtilen hususlara uygun olarak Şehitlik Kayıt Defterini Ek-3) tutmak,
- h) Şehitlik Albümünü (Ek-4) örneğine uygun bir şekilde hazırlatmak ve şehitlik odasında bulundurmak.
- i) Şehitlik Takip ve Bakım Defterini temin etmek, sorumlular tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra imzalanıp imzalanmadığını takip etmek,
- i) Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Şehitleri Anma Gününün başlangıç ve bitiş geceleri arasında kalan gecelerde şehitlikleri aydınlatmak, şehit mezarlarının bayraklarını takmak,
- j) Belediye sınırları dışında Yönergenin dokuzuncu maddesinin birinci fıkrasında sayılan iş ve işlemleri yerine getirmek,

(4) Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından;

- a) Şehitlerle ilgili bütün kayıtları doğru ve eksiksiz tutmak, yapılan faaliyetlerin kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- b) Özel günlerde organizasyonlar ve programlar yapmak, ziyaretler planlamak, katılım sağlayacak ve görevlendirilecek kurum ve personeli Vali'nin onayı ile belirlemek,
- c) Şehit ailelerini yakından takip etmek, sorunlarının çözümünde destek olmak, elde edilen bilgileri başta Valilik olmak üzere ilgili kurumlara bildirmek,



- d) Şehitleri Anma Günü ve Gaziler Günü ile ilgili yapılacak olan programların taslağını oluşturmak ve kesinleşen programı uygulamak,
- e) Şehadet haberinin aileye verilmesi sırasında ve sonrasında aile fertlerine destek verecek yeterli sayıda psikolog ve refakatçi personel görevlendirmek,
- f) Şehidin anne, baba, eş ve çocuklarına gerekiyorsa sosyal ve ekonomik destek verilmesini sağlamak,
- g) Şehit ailesinin yasal haklarının sağlanması için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve rehberlik etmek,
- h) Şehitliğe defnedilecek şehide ilişkin bilgileri Şehitlik Kayıt Defterine ve Şehitlik Albümüne esas teşkil edecek şekilde oluşturmak ve İl Özel İdaresine bildirmek,
- ı) Şehit haberinin alınmasından sonra ilgili kurumları bilgilendirmek, yapılacak işlemler ile ilgili süreci takip etmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

(5) İl Müftülüğü tarafından;

- a) Şehadet haberinin verilmesi sırasında yeterli sayıda kadın ve erkek din görevlisi bulundurmak,
- b) Şehadet haberinin verilmesinden sonra şehit evinde Kur'an-ı Kerim okunması için yeterli sayıda din görevlisi görevlendirmek,
- c) Cenaze namazının kılınacağı cami bilgileri ile cami görevlilerinin iletişim bilgilerini, Valiliğe ve 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğüne bildirmek,
- d) İlgisine göre Belediye veya İl Özel İdaresi ile koordine sağlayarak cami, müstemilatı ve çevresi ile alanın temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- e) Ses sistemini gözden geçirerek kullanıma hazır halde bulundurmak,
- f) Cenaze namazı sonrasında defin bitinceye kadar katılımcılara rehberlik edilmesi için tekbir getirecek megafonlu din görevlileri bulundurmak,
- g) Şehidin cenaze namazının kılınmasından defin sonuna kadar bütün işlemlerin sükûnet, olgunluk, vakar içerisinde ve şehidin manevi hatırasına yaraşır bir şekilde yürütülebilmesi için cemaate gerekli telkinleri yapmak,

(6) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından;

- a) Şehadet haberinin verilmesi, cenaze töreni ve defin işlemleri süresince tam teşekküllü bir ambulans ve doktor görevlendirmek,
- b) Hastahane de şehidin naaşına yönelik yapılacak işlemlerin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- c) Şehitlerle ilgili yapılacak programlarda gerekli görülmesi halinde ambulans ve yeterli sayıda sağlık personeli görevlendirmek,

(7) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları tarafından;

- a) Cenaze törenine katılanlara, gerekli görülmesi halinde ise daha sonra taziye ziyaretine gelenlere yemek verilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak ve uygulamak,
- b) Şehit ailesinin herhangi bir mağduriyet yaşamaması için ihtiyaçlarını tespit etmek ve karşılamak,
- c) Dini vecibeler ve yöresel geleneklere göre şehit ailesi tarafından yapılacak faaliyetleri desteklemek,

(8) İlçe Kaymakamlıkları tarafından;

- a) Şehidin ilçelerde defnedilecek olması halinde sorumlu kurumlarla ve ilçe kuruluşları ile işbirliği içerisinde işlemleri yürütmek,
- b) Şehidin ailesinin ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi yönünde ilgili kurumlara gerekli çalışmalarını yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek,





## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim, Sorumluluklar, Yürütme ve Yürürlük

#### Eğitim

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasında görev yapmak üzere Burdur Belediyesi, İl Özel İdaresi, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Müftülüğü, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından bir erkek ve bir kadın olmak üzere iki personel belirlenerek Valiliğe bildirilir.

(2) Kurumlar tarafından belirlenen personele Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü tarafından hazırlanıp Vali tarafından onaylanacak program çerçevesinde yılda bir defa en az beş saat eğitim verilir.

(3) Gerekli görülmesi halinde diğer kurumlardan da irtibat kişileri eğitime çağrılabilir.

(4) Verilecek eğitimle ilgili her türlü program, uygulama ve harcamalar Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

#### Sorumluluklar

**MADDE 11-** (1) Bu yönergenin uygulanmasında; Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı ile Kaymakamlar Valiye, diğer yetkili ve görevliler ise Vali Yardımcısına karşı sorumludurlar.

(2) Kurumlar ellerinde bulundurdukları her türlü bilgi, belge ve materyali ilgi ve sorumluluk esasları çerçevesinde diğer kurumlarla paylaşırlar.

#### Mali İşlemler

**MADDE 12-** (1) Şehitliklerin ve şehit mezarlarının yapım, bakım ve onarımına ilişkin harcamalar İçişleri Bakanlığında temin edilecek ödenekten karşılanır.

(2) Yönerge kapsamında gerçekleştirilecek diğer iş ve işlemlere ilişkin harcamalar kurumların kendi bütçelerinden karşılanır.

#### Yürürlük

**MADDE 13-** (1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 14-** (1) Bu yönerge hükümlerini Burdur Valisi yürütür.



## ŞEHİT BİLGİ FORMU

Tarih:

ŞEHİDİN	Adı SOYADI	
	Rütbesi	
	Baba Adı	
	Ana Adı	
	Doğum Yeri	
	Doğum Tarihi	
	Medeni Hali	
	Toplam Görev Süresi	
	Son Görev Yerindeki Süresi	
	Son Görev Birimindeki Süresi	
EŞ BİLGİLERİ	Eşinin Adı	
	Çocuk Sayısı	
	Eşinin İkamet Adresi	
	Eşinin İrtibat Bilgileri	
	Eşinin Mesleği/İşi	
AİLE BİLGİLERİ	Çocuklarının Yaş/Eğitim Bilgileri	
	Anne-Babanın İkamet Adresi	
	Anne-Baba İrtibat Bilgileri	
	Anne-Baba İş/Meslek Durumu	Anne: Baba:
DİĞER BİLGİLER	Kardeşlerinin Eğitim Durumu	
	Şehadet Tarihi	
	Törene Katılacaklar	
	Nakil Aracı Güzergahı (Karayolu-Havayolu)	
	Nakil Refakatçisi Bilgileri	
	Olayın Açıklaması	
Ek Bilgiler (Aile fertlerinin ekonomik durumu, Ailede daha önce şehit/gazi olup olmadığı, Asker/Polis kardeşi olup olmadığı) vb.		

İrtibat Bilgileri:



## ŞEHİTLİK TAKİP ve BAKIM DEFTERİ

<b>Kontrol Eden Görevlinin Adı Soyadı:</b>	<b>Unvanı:</b>
<b>Notlar:</b>	
<b>Tarih: .../.../.....</b>	<b>İmza:</b>
<b>Kontrol Eden Görevlinin Adı Soyadı:</b>	<b>Unvanı:</b>
<b>Notlar:</b>	
<b>Tarih: .../.../.....</b>	<b>İmza:</b>
<b>Kontrol Eden Görevlinin Adı Soyadı:</b>	<b>Unvanı:</b>
<b>Notlar:</b>	
<b>Tarih: .../.../.....</b>	<b>İmza:</b>
<b>Kontrol Eden Görevlinin Adı Soyadı:</b>	<b>Unvanı:</b>
<b>Notlar:</b>	
<b>Tarih: .../.../.....</b>	<b>İmza:</b>
<b>Kontrol Eden Amirin Adı Soyadı:</b>	<b>Unvanı:</b>
<b>Notlar:</b>	
<b>Tarih: .../.../.....</b>	<b>İmza:</b>

**ŞEHİTLİK KAYIT DEFTERİ**

EK-3

<b>KİMLİK BİLGİLERİ</b>	<b>1</b>	<b>T.C. No</b>		
	<b>2</b>	<b>Adı</b>		
	<b>3</b>	<b>Soyadı</b>		
	<b>4</b>	<b>Baba Adı</b>		
	<b>5</b>	<b>Ana Adı</b>		
	<b>6</b>	<b>Doğum Yeri</b>		
	<b>7</b>	<b>Doğum Tarihi</b>		
	<b>8</b>	<b>Medeni Hali</b>		
	<b>9</b>	<b>Nüfusa Kayıtlı Olduğu</b>	<b>İl</b>	
	<b>10</b>		<b>İlçe</b>	
	<b>11</b>		<b>Mahalle-Köy</b>	
<b>DEFNEDİLDİĞİ YERE AİT BİLGİLER</b>	<b>12</b>	<b>Şehadet Tarihi</b>		
	<b>13</b>	<b>Defnedildiği Tarih</b>		
	<b>14</b>	<b>Şehitliğe Defnedilme Sebebi</b>		
	<b>15</b>	<b>Şehitliğe Defin Kararı Veren Makamın Yazı Tarih ve Sayısı</b>		
	<b>16</b>	<b>Ada Numarası</b>		
	<b>17</b>	<b>Parsel Numarası</b>		
	<b>18</b>	<b>Mezar Numarası</b>		

Fotoğraf  
4,5 x 6

## ŞEHİTLİK ALBÜMÜ

